

PATVIRTINTA:
Tarptautinės grappling federacijos
Prezidento
2021 m. kovo 10 d.
įsakymu Nr. 21IGF-05

TARPTAUTINĖS GRAPPLING FEDERACIJOS TEISĖJŲ KOLEGIJOS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Tarptautinės grappling federacijos teisėjų kolegijos nuostatai (toliau - Nuostatai) nustato Tarptautinės grappling federacijos teisėjų kolegijos (toliau – Teisėjų kolegija) teises ir pareigas vykdant jiems priskirtas funkcijas bei bendruosius Teisėjų kolegijos posėdžių organizavimo ir sprendimų priėmimo reikalavimus.
2. Teisėjų kolegiją sudaro, reorganizuoja ir likviduoja Tarptautinės grappling federacijos prezidentas (toliau – prezidentas), Sprendimas įforminamas įsakymu.
3. Teisėjo kolegija veikia Tarptautinėje grappling federacijoje (toliau – Federacija) visuomeniniais pagrindais.
4. Teisėjų kolegijos tikslas - užtikrinti grappling varžybų pravedimą pagal Tarptautinės grappling varžybų taisykles.
5. Teisėjų kolegija savo veikloje vadovaujasi Tarptautinės grapplingo federacijos įstatais, Tarptautinės grappling taisyklėmis, Tarptautinės grappling federacijos prezidento įsakymais ir kitais teisėtais federacijos dokumentais bei šiais Nuostatais.

II. KOLEGIJOS SUDARYMAS JOS SUDĖTIS, NARIŲ TEISĖS IR PAREIGOS

6. Teisėjų kolegiją sudaroma iš nemažiau kaip 3 teisėjų, kurie yra nepriekaištingos reputacijos ir turi pasitikėjimą teisėjų tarpe, kuriuos patvirtina Federacijos prezidentas įsakymu. Teisėjas praradęs pasitikėjimą ar kitaip pažeminęs teisėjo vardą yra pašalinimas iš kolegijos ir vietoj jo patvirtinamas kitas teisėjas Federacijos prezidento įsakymu.
7. Teisėjų kolegiją sudaro:
 - 7.1. Teisėjų kolegijos pirmininkas, kurį paskiria Federacijos prezidentas.
 - 7.1.1. atsako už Teisėjų kolegijos veiklos organizavimą vykdant Teisėjų kolegijos kompetencijai priskirtas funkcijas;
 - 7.1.2. šaukia Teisėjų kolegijos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 7.1.3. nustato Teisėjų kolegijos posėdžio darbotvarkę, vietą ir laiką;
 - 7.1.4. pasirašo Teisėjų kolegijos vardu susirinkimo protokolus, siunčiamus raštus ir kitus dokumentus;
 - 7.1.5. atstovauja Teisėjų kolegiją institucijose, įstaigose ar organizacijose;
 - 7.1.6. teisėjų kolegijos nariams paskirsto darbus, duoda pavedimus susijusius su teisėjų kolegijos veikla;
 - 7.1.7. kiekvienais metais teikia ataskaita apie Teisėjų kolegijos veiklą Federacijos prezidentui.
 - 7.2. Teisėjų kolegijos pirmininko pavaduotojas, kurį paskiria Federacijos prezidentas Teisėjų kolegijos pirmininko siūlymu;
 - 7.2.1. atlieka teisėjo kolegijos pirmininko pareigas, kai to negali atlikti Teisėjų kolegijos pirmininkas ir atlieka kitus Teisėjo kolegijos pirmininko paskirtus darbus ir pavedimus susijusius su teisėjų kolegijos veikla;
 - 7.2.2. turi dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, negalėdamas dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, privalo iš anksto, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Teisėjų kolegijos posėdžio, apie tai informuoti Teisėjų kolegijos pirmininką ir nurodyti nedalyvavimo priežastis.
 - 7.3. Teisėjų kolegijos sekretorius, kurį paskiria Federacijos prezidentas Teisėjų kolegijos pirmininko siūlymu;

7.3.1. atsako už visus Teisėjų kolegijos dokumentų parengimus ir apiforminimus, atlieka kitus Teisėjo kolegijos pirmininko paskirtus darbus ir pavedimus susijusius su Teisėjų kolegijos veikla;

7.3.2. turi dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, negalėdamas dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, privalo iš anksto, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Teisėjų kolegijos posėdžio, apie tai informuoti Teisėjų kolegijos pirmininką ir nurodyti nedalyvavimo priežastis.

7.4. Teisėjų kolegijos narys, kurį paskiria Federacijos prezidentas Teisėjų kolegijos pirmininko siūlymu;

7.4.1. atlieka Teisėjo kolegijos pirmininko paskirtus darbus ir pavedimus susijusius su Teisėjų kolegijos veikla;

7.4.2. turi dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, negalėdamas dalyvauti Teisėjų kolegijos posėdžiuose, privalo iš anksto, ne vėliau kaip likus 2 darbo dienoms iki Teisėjų kolegijos posėdžio, apie tai informuoti Teisėjų kolegijos pirmininką ir nurodyti nedalyvavimo priežastis;

III. TEISĖJŲ KOLEGIJOS VEIKLOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Pagrindiniai Teisėjų kolegijos uždaviniai yra:

8.1. Federacijos organizuojamų varžybų vykdymo priežiūra;

8.2. Federacijos teisėjų ruošimas, kvalifikacijos kėlimas ir jų atestavimas;

8.3. Federacijos teisėjų pareigų atlikimas ir teisių užtikrinimas.

9. Teisėjų kolegija, įgyvendindama jai pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

9.1. Vykdamas Federacijos organizuojamas varžybas:

9.1.1. kviečia teisėjus teisėjauti į Federacijos organizuojamas varžybas, skiria varžybų vyriausiuosius teisėjus, vyriausią varžybų sekretorių, sekretorių pranešėją, teisėjų brigados narius, tvirtina teisėjų sąrašus, bendradarbiauja su varžybų komendantu;

9.1.2. vertina teisėjų darbą, etiką ir drausmę varžybų metu ir saugoja 5 metus įvertinimo protokolus, teisėjo prašymu informuoja jį apie jo darbo įvertinimą;

9.1.3. užtikrina, kad varžybos vyktų pagal patvirtintus varžybų organizavimo reikalavimus;

9.1.4. teikia Federacijos prezidentui pasiūlymus dėl taisyklių ir varžybų pravedimo tobulinimo;

9.1.5. informuoja Federacijos prezidentą apie varžybų rengėjų padarytus trūkumus varžybų pravedimo ar pasiruošimo joms metu;

9.1.6. teikia Federacijos prezidentui pasiūlymus dėl metinio varžybų plano sudarymo bei kitus pasiūlymus susijusius su varžybomis ir teisėjavimu;

9.1.6. teikia pasiūlymus Federacijos prezidentui dėl teisėjų paskatinimo ar apdovanojimo.

9.2 Federacijos teisėjų ruošimo, kvalifikacijos kėlimo ir jų atestavimo srityje:

9.2.1. kiekvienais metais organizuoja nemažiau kaip vieną mokamąjį kvalifikacijos kėlimo seminarą būsimiems ir esamiems Federacijos teisėjams;

9.2.2. vykdo teisėjų bendruomenės narių atestavimą dėl teisėjų kategorijos suteikimo ar pratęsimo;

9.2.3. teikia rekomendaciją Federacijos prezidentui, dėl atinkamos teisėjo kategorijos suteikimo bei sertifikatų ir teisėjo veiklos licencijų išdavimo;

9.2.4. tvarko ir prižiūri teisėjų duomenų banką.

9.3. Federacijos teisėjų pareigų atlikimo ir teisių užtikrinimo srityje:

9.3.1. užtikrina teisėjo teises, bei nustato ir prižiūri teisėjo pareigų atlikimą, už padarytus grubius etikos ir drausmės kodekso pažeidimus, siūlo Federacijos prezidentui taikyti drausmines nuobaudas;

9.3.2. svarsto visus gautus pasiūlymus, prašymus, pretenzijas teisėjų kolegijos eiliniame ar neeiliniame posėdyje. Apie priimtus sprendimus informuojamas Federacijos prezidentas bei pareiškėjas.

IV. TEISĖJŲ PAREIGOS IR TEISĖS

10. Teisėjo pareigos:

10.1. atlikdamas teisėjo pareigas privalo vadovautis Tarptautinėmis grappling taisyklėmis, laikytis sporto renginių ir varžybų saugumo taisyklių ir kitais teisėtais federacijos dokumentais;

- 10.2. teisėjauti vadovaujantis nešališkumo principu sportininkų atžvilgiu;
 - 10.3. nešti pilną atsakomybę už teisingą ir korektišką teisėjavimą;
 - 10.4. laikytis Federacijos etikos ir drausmės kodekso;
 - 10.5. dalyvauti teisėjų rengiamuose kvalifikacijos kėlimo mokymuose, seminaruose (ne mažiau kaip 1 kartą per metus);
 - 10.6. pateikti tikslius duomenis į duomenų banką;
 - 10.7. laikytis terminų, pateikiant atsakymus dėl dalyvavimo varžybose, registruojantis į planuojamus kvalifikacijos kėlimo mokymo seminarus, juos laiku apmokėti;
 - 10.8. mokėti teisėjų bendruomenės nario mokesťį (jei toks reikalaujamas);
 - 10.9. vykdant teisėjavimą kitose kovinių menų federacijose, suderinti su Teisėjų kolegijos Pirmininku;
 - 10.10. su Federacija sudaryti susitarimą dėl teisėjų pareigų atlikimo.
11. Teisėjų teisės:
- 11.1. teisėjauti varžybose ir gauti maistpinigius, pagal patvirtintą „Viešųjų renginių ir aukšto meistriškumo sporto treniruočių stovyklų dalyviams skiriamų neapmokestinamųjų piniginių kompensacijų dydžių ir mokėjimo tvarkos taisyklės“;
 - 11.2. gauti kompensaciją dėl atliekamų pareigų patirtas išlaidas (kelionės, nakvynės, spec. drabužių ir kitas), pagal šių išlaidų faktą patvirtinančius dokumentus;
 - 11.3. gauti tinkamo lygio kvalifikacijos kėlimo mokymo seminarus, gauti mokymų sertifikatą apie atitinkamos pakopos mokymų išklausymą arba atžymą duomenų banke apie išklaustą mokymų kursą, jo rezultatus;
 - 11.4. dalyvauti teisėjų atestacijoje dėl kategorijos suteikimo ir gauti teisėjo veiklos licenciją;
 - 11.5. kelti kvalifikaciją nacionaliniu, tarptautiniu mastu;
 - 11.6. sustabdyti savo aktyvų dalyvavimą teisėjų veikloje, apie tai pranešant elektroniniu paštu, igf.referee@gmail.com Teisėjų kolegijai. Sustabdžius savo veiklą, ilgesniam kaip 1 metų terminui, teisėjas turi teisę atstatyti anksčiau turėtą kategoriją pagal Federacijos atestavimo ir kategorijų suteikimo nuostatus;
 - 11.7. kreiptis raštu į Teisėjų kolegiją ar Federacijos prezidentą su pasiūlymais, prašymais, pretenzijomis.

V. TEISĖJŲ KOLEGIJOS DARBO ORGANIZAVIMAS

12. Teisėjų kolegijos veiklos forma yra posėdžiai. Posėdžiai gali vykti naudojant elektroninių ryšių technologijas.
- 12.1. posėdžius šaukia Teisėjų kolegijos pirmininkas, taip pat posėdį gali sušaukti Federacijos prezidentas. Posėdžiai paprastai šaukiami nemažiau kaip vieną kartą per ketvirtį, esant poreikiui posėdžiai šaukiami dažniau;
 - 12.2. posėdžio darbotvarkę nustato Teisėjų kolegijos pirmininkas, taip pat .gali Federacijos prezidentas. Posėdžio darbotvarkėje nurodoma Teisėjų kolegijos posėdžio vieta ir laikas, posėdžio metu numatomi svarstyti klausimai;
 - 12.3. Teisėjų kolegijos sekretorius apie šaukiamą posėdį ne vėliau kaip prieš 3 kalendorines dienas elektroniniu paštu informuoja Teisėjų kolegijos narius ir posėdyje kviečiamus dalyvauti asmenis jų nurodytais elektroninio pašto adresais. Teisėjų kolegijos nariams kartu pateikiama posėdžio darbotvarkė bei visa gauta su numatytais svarstyti klausimais susijusi informacija;
 - 12.4. posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip pusė 1/2 Teisėjų kolegijos narių;
 - 12.5. sprendimai priimami atviru balsavimu dalyvaujančių Teisėjų kolegijos narių balsų dauguma. Jei balsai pasiskirsto po lygiai, sprendimą lemia posėdžio pirmininko balsas;
 - 12.6. posėdžio eiga yra protokoluojama. Protokolą pasirašo posėdžio pirmininkas ir sekretorius;
 - 12.7. Teisėjų kolegija apie priimtus sprendimus, nutarimus ar rekomendacijas raštu praneša Federacijos prezidentui. Sprendimai, nutarimai ar rekomendacijos įsigalioja tik patvirtinus įsakymu Federacijos prezidentui.

VI. VEIKLOS KONTROLĖ

13. Teisėju kolegijos veiklą kontroliuoja Federacijos prezidentas arba įgaliotas atstovas.
14. Teisėjų kolegijos pirmininkas kiekvienais metais teikia ataskaitą apie Teisėjų kolegijos veiklą Federacijos prezidentui (kiek yra teisėjų pagal teisėjų kategorijas ir jų kategorijų galiojimo laiką; kiek suorganizavo kvalifikacijos kėlimo mokomųjų seminarų; kiek atliko atestacijų; kiek parengė naujų teisėjų; kiek ir kokių priėmė sprendimų, nutarimų ar rekomendacijų; kokius priėmė naujus ar peržiūrėjo ir pataisė esamus nuostatus, taisykles ir kitus dokumentus; kiek ir kokiose varžybose teisėjavo; kaip teisėjavo teisėjai, jų vertinimus; pateikti pasiūlymai dėl teisėjų paskatinimo ar apdovanojimo ir kita aktualia informacija).

VII. KOMISIJOS FINANSAVIMAS IR APTARNAVIMAS

15. Teisėjų kolegijos veiklą organizuoja ir techniškai aprūpina Federacija iš Teisėjų kolegijos veiklos surinktų lėšų, skiriant 50 procentų teisėjų kolegijos veiklai (lėšos gaunamos iš kvalifikacijos kėlimo mokomųjų seminarų, iš teisėjų atestacijos ir kategorijų suteikimų, veiklos licencijų išdavimo bei kitos teisėtos veiklos gautos lėšos).

VIII. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

16. Nuostatai patvirtinti Federacijos prezidento. Reikalui esant, atsižvelgiant į suformuotą ir besiformuojančią pasaulinę graplingo teisėjavimo praktiką, gali būti keičiami. Pakeitimai galimi apsvarsčius teisėjų kolegijoje bei patvirtinus Federacijos prezidentui. Dėl nuostatų papildymo, pakeitimo, pažeidimo reikia raštu kreiptis į Teisėjų kolegiją arba IGF prezidentą. Gautas kreipimasis svarstomas teisėjų kolegijos eiliniame ar neeiliniame posėdyje. Apie priimtus sprendimus informuojamas Federacijos prezidentas bei pareiškėjas.
17. Nuostatai yra Federacijos reikalavimų įgyvendinamo dokumentas ir yra privalomas visiems federacijos veikloje dalyvaujantiems asmenims.